

第2回運営委員会議事録

【日時】 令和6年(2024年)5月18日 9時30分より11時00分まで

【場所】 多目的室

出席者(敬称略)	
	田中校長先生、高橋教頭先生、大西先生
執行	5名
学級	3名
文健広報	2名
ふれあい	2名
生活指導	1名
総務	6名

1. 議題

① 令和6年度総会について(副会長)

書面総会にて5月24日～30日に実施。

結果については追って共有する。

② 人権委員会について(会長)

会長より人権委員会の過去経緯報告。現在会則に永久免除以外の記載がない。

※豊友会の永久免除委員の対象になった経緯は、輪番制で数年に一度4年任期が回ってくるなど、重い負担になりかねない業務のため(校長先生から補足)

以下の点を他の委員と混同しないようにし、必要な点は会則変更を行う→運営委員会了承

- 今後は豊友会の委員として募集を行い、立候補者は人権委員で面談選出の後、人権推進委員協議会に豊友会から推薦という形になる。
- 運営委員会には参加しない。外部人権推進委員協議会での活動となる。
- 今年はクラス委員選出を優先して募集を行ったが、混乱を招いたこともあり、年度末の役員・正副委員を選出するタイミングと合わせて行う。(指名委員会による選任ではない)

③ 小学校トイレについて(会長)

豊友会の予算において、学校環境への負担がとても大きい。その一つとして昨年50万をかけてトイレ清掃を行った。にもかかわらずトイレの悪臭は改善されていない。豊中市は市内小中学校でのトイレ改修を謳っているが、上野小学校は校舎建て替えのため、除外となっている。

あまりに不公平であることから、会長が教育長および学校施設課長と交渉し、以下の返答をもらった。

- 和式タイプについて、簡易ではあるが洋式のカバーをつけるなど、一定数を洋式化する。
- 男子トイレについて、使用の都度流せないタイプが大半を占めており、悪臭がひどい。手動で流せるように変更してもらう。

上記については校長先生と施設課で早急に協議し、1学期中に改善することのこと。

④ 学校側からの連絡事項

トイレ改修の件や給食アシストへのお礼(校長先生)

近隣の方からの通学路で広がって歩く、路上での遊び方、など苦情が入っている(大西先生)

⑤ 各委員会からの質疑

○学級委員会

特になし。

○ふれあい委員会

- クラス委員の選出について、連絡の取れない方が数名いる。

連絡を取らないで逃げ得になると来年も同様にする人がでてくるのでは。
今年説得して入ってもらった方が不公平に感じるのではないかとのことから連絡手段や追跡期日を相談したい。

(運営委員での協議内容)

個人の携帯から連絡・・・リスクが高いため控えた方がいいのではないかと。

学校側から連絡・・・担任から保護者へ直接連絡はできないが、子供を通じてお手紙を渡す程度なら可能

→委員会業務に必要な人数は足りており、連絡方法も限られていることから

連絡取れない方への追跡は定例会までとすることで運営委員会の決を採り了承

- ふれあい広場について、子守連やたけのこさんにブースを出してもらうことは可能か
→学校側から了承との回答

○文健・広報委員会

秋の文化講座日程確認→学校側で行事確認の上返答してもらう

大人向けの文化講座として 6/28 給食センターの見学を予定。

○生活指導委員会

- 現状通学危険箇所(豊高ファミリーマート前交差点)子守連や生活指導などでボランティアとして見守りに来てもらっているが人手が足りない。サポートポイント制度を使えないか。
※サポートポイント制度での委員経験について、生活指導とその他委員が同一カウントになっているようであるが、これは分けてほしい。
→委員経験のポイント数については、検討の上提案したい
- 生活指導委員、クラス委員、総務委員などの違いについて、皆がわかりやすい説明が必要ではないか→昨年総務委員で作成した資料があるので参考にしようか
- 委員から多くの報告が上がってくるが、これを学校だけではなく関係する地域の保護者にフィードバックできないか。
→学校では生活指導の先生から月一の全校朝礼で子供たちへの通知している。
→地区児童会で必要な情報としてプリントを作成して発信について学校も了承

○総務委員会

上野まつりの企画について、音楽フェスを提案→次回運営委員にて企画を提案

⑥ その他連絡事項

- PTA活動中の保険についての保障範囲や対象の説明(会計)
- 会計の変更事項について以下説明(会計)
 - ◎立替金処理印について→これまで不可であったシャチハタやサインを可とする
 - ◎立替金の精算について
→現金以外不可であったものを電子マネー・クレジットカードを可とする
 - ◎購入について→これまで不可であったネットショッピングを可とする。
領収書宛名は「上野小学校豊友会」が条件。
(Amazonは領収書名の変更ができないため、豊友会のアカウントにて購入)
 - ◎領収書但し書きについて→イベント名を記載すること。
レシートにて明細がわかるので詳細は不要。
- 予算案について(会計)
前年度の予算案と今年度の予算案について差があるが、実績を基に作成している。
- 総会の資料について(書記)
昨年議決権行使書兼委任状を回収していたが、書面総会書面決議のため委任状は省く。
各委員会名簿を全氏名を印刷配布していたが、個人情報保護の観点から公表は運営委員と先生の氏名のみとしクラス委員の氏名は省く。
- 10月の運営委員会日程について→運動会と重なるため学校側が確認の上連絡
- 会則について(総務委員)
運営委員の出席者数について 1/2 出席が謳われている。出席数については多様な意見を取り入れる面もあると思うので一意見として発言したい。但し執行の「欠席者は出席している代表に委任」という解釈

については理解した。

ZOOMなど出席せずとも多様な意見をかわせるような体制がありがたい。

2. 教頭先生挨拶

1学期は林間・プール・就学旅行など大きな行事が続く。

皆様のお力添えをいただきながら進めていきたい。

3. 次回の運営委員会

6月8日(土) 9:30～ 多目的室にて