

令和6年(2024年)2月10日

第10回運営委員会議事録

【日時】 令和6年(2024年)2月10日 9時30分より

【場所】 多目的室

	出席者(敬称略)
	田中校長先生(挨拶の後,イレブンごみ拾いに参加するため退室された)、狩集教頭先生
執行	5名
学級	3名
文健広報	3名
ふれあい	3名
生活指導	3名
総務	6名

1. 会長挨拶

イレブンごみ拾いで不在だったため、挨拶のみ。

2. 校長先生挨拶

委員会開催のお礼を述べられた。正面玄関階段右横に新しい横断幕が設置されている。こちらは健育が設置したがデザインは今年度豊友会会長によるもの、また見てほしい。豊中市内でインフルエンザが猛威を奮っているが、本校も毎週どこかのクラスが学級閉鎖になるといった現状でまだまだ続くかもしれない。先生が罹患することもあるので、学校生活をまわしていけるように先生方で協力していくので皆様のご理解、ご協力をお願いしたい。

3. 議題

①指名委員会より

次期役員選出状況の共有をいただいた。場合によってはコドモン配信や運営に推薦人がいるか聞くかもしれないのでその際は協力してほしいとのこと。

②次年度への引継ぎについて

次期正副委員長選出状況、マニュアル準備、備品チェック等の進捗状況の確認。各委員会に次年度用(令和6年度)の活動計画書を配布、新旧交代式後に回収予定。

③臨時総会について

書面の最終確認、承認をいただいたので予定通り開催。

2月13日(火) 書面配布

2月13日(火)～2月19日(月) 臨時総会期間

④サポート隊の制度改定案について

事前アンケート結果を共有し、実際のポイント管理イメージのシュミレーションを行ったのち、質問等に応答。実施するかどうかの多数決を行った。

【サポートポイント制実施か否かについて】

参加者:23名

賛成	反対
21	2

【サポートポイント制実施における豊友会会則の細則変更について】

参加者:23名

賛成	反対
21	2

上記の結果を踏まえて、次年度よりサポート隊の制度をサポートポイント制度に移行する。2月中に保護者向けの案内を配布予定。

⑤各委員会の活動報告とその他の報告

○学級委員会

【1月活動報告】

- ・地域回収拠点でのベルマーク・カートリッジ・テトラパック回収
- ・第6回定例会(1/16)、ベルマーク週間(1/22～26)
- ・4年生図画工作サポート募集開始

【1、2月活動予定】

- ・地域回収拠点でのベルマーク・カートリッジ・テトラパック回収
- ・4年生図画工作サポートの実施(1月)
- ・第7回定例会(2/13)の準備(1月)
- ・第7回定例会(2/13)
- ・学校生活サポート活動(4年生図画工作)(2月)
- ・次年度正副委員長との引継ぎミーティング

【連絡事項】

学校サポート活動は参加した保護者の評価も先生方の反応も上々であった。次年度以降も継続するかは相談の上だが、今後もよりよい制度になるようにしたい。

○文健・広報委員会

【1月活動報告】

- ・豊友校正
- ・上野フェスタ撮影

【1、2月活動予定】

- ・豊友校正
- ・ワールドミュージアム撮影(1月)
- ・次年度引継ぎ資料作成(2月)
- ・定例会(2/8)

○ふれあい委員会

【1月活動報告】

- ・第9回運営委員会出席(1/13)
- ・次年度引継ぎ資料の整理、マニュアル等の整備を進める

【1、2月活動予定】

- ・次年度引継ぎ資料の整理、マニュアル等の整備を進める
- ・第10回運営委員会出席(2/10)
- ・次年度正副委員長との顔合わせ、引継ぎ(2/17)

○生活指導委員会

【1月活動報告】

- ・青少年健全育成会 公園清掃協力(1/16)
- ・交通安全教室(1/9、10)
- ・地区委員校区内巡視(1/9～2/9)
- ・次年度引継ぎ資料の見直し

【1・2月活動予定】

- ・次年度委員決定報告(コドモンで配信)(1/22)
- ・次年度生活指導委員の地区毎への対応(1月)
- ・第4回定例会資料準備・印刷(2月中旬)
- ・第4回生活指導委員会定例会(2/28)
- ・第3回地区児童会・集団下校
- ・2月末までに次年度役員へ引継ぎ

【連絡事項】

東1-3の地区について、児童数減少のため近々地区合併の予定であったが次年度の委員が選出できない状況のため、急遽1-4との合併を決定した。これにより全23地区編成となる。

○総務委員会

【1月活動報告】

- ・上野フェスタ事前準備(1/5、1/8、1/13)
- ・上野フェスタ関連 和太鼓・獅子舞練習(1/13)
- ・上野フェスタ(1/14)
- ・正副委員長説明会(1/20)
- ・定例会(1/20)

【1、2月活動予定】

- ・上野フェスタ実行委員会(1/31)
- ・定例会(2/10)

⑥学校および執行からの連絡事項

①来年度諮問委員会メンバーの承認

来年度の諮問委員会メンバーについて、R4年度会長、R4年度副会長、R4年度会計を推薦。
←承認を得た。

②仮決算報告

書類は完成しだい配布する。今年度少し予算が残っているので、児童用のトイレ清掃の際に使うスリッパを購入したい旨を共有。←承認を得た。

③各委員会出納帳提出について

3月9日の新旧交代式に各委員会の出納帳を提出してほしいので、次回までに完成させておいてほしい。訂正をお願いするかもしれないので印鑑を持参してほしい。

④産廃業者の見積もり締切り日について

例年の飛び出し君に加えて、作業室横の大きな不要物も片づけてしまう予定なので、各委員会にも処分品があれば教えてほしい。

⑤通信費について

次回の運営委員会で通信費をお渡し予定。配布した領収書に必要事項を記入し、署名捺印のうえ持参いただきたい。欠席する場合は各委員会の会計に相談してほしい。受け取り日付は正式な日付を記入する必要があるので注意してほしい。

⑥今年度活動報告の確認(別紙参照)

1年間の各委員会からの活動報告を基に作成している。各委員の書記は自分の委員会の活動を確認して相違があれば2月中に知らせてほしい。

⑦清掃業者による全館のトイレ清掃について

学校側と日程調整をし、春休み中に候補日を設けて業者に依頼している。

⑧保護者負担費無償化について

豊中市 PTA 連合協議会より、情報共有。豊中市で保護者の負担金が無償化する方向だと連

絡があり今まで教材費等と一緒に学校が PTA 会費も徴収していたが PTA 会費のみの引き落としになれば学校ではなく PTA 側が引き落とし等を担う可能性がある。来年度は学校が行う。今議案は3月の議会で決定予定。

⑨倉庫の整理、処分品について

倉庫内に、こども神輿の関連品が多数。こちらは生活指導と相談のうえ処分の方向で検討したい。ピンク色の T シャツがたくさんあるので寄付できたら寄付したい。購買倉庫におもちゃがたくさん入っていたので支援学級のお楽しみ会に活用したい。←承認を得た。併せて皆さんの家庭におもちゃ等があれば寄付してほしい。(2月中受付)

⑩委員経験を満たない方への通達について

年度初めに各委員会で決めた規定を満たさない方(委員経験がつかない方)へは、規定を満たないことが判明した時点で各委員会より該当の保護者へ連絡してほしい。今年度はクラス委員経験表配布時の返信で対応予定。

4. 教頭先生挨拶

活動のお礼を述べられた。学級委員会の学校サポート活動に参加した保護者の「給食は先生が忙しくて食べる時間がないことに驚いた」という意見をうけて、実は先生は5分～10分食べる時間があれば嬉しいというような現状。活動を通して児童の様子を見てもらう良い機会であると共にそういったことに気づいてもらえることは有難い。

引継ぎ書類を皆さん作成していると思うが、全く内容を知らない人に読んでもらい、理解できないかを判断すると、よりわかりやすい資料になるのではないかと思う。1年間たくさん児童や学校のために活動してきてくれたことをしっかり残してほしい。

5. 次回 3/9(土) 9:30～ 新旧引き継ぎ式